

Conforme o quadro lógico do Projecto as seguintes actividades foram planeadas a serem implementadas durante o curso do Projecto.

Área de recursos humanos e assuntos transversais

1. Clarificar papéis e mandatos e melhorar a estrutura organizacional,
2. Melhorar sistemas de gestão, liderança e cultura organizacional,
3. Liderança e cultura organizacional (programa de treinamento).

Área de finanças públicas

1. Melhorar a orçamentação com base em políticas e a médio prazo.
2. Uniformizar os diferentes orçamentos, geridos pelo MINAG, e melhorar a cobertura do orçamento geral do MINAG.
3. Melhorar a qualidade e o realismo do orçamento.

4. Melhorar a apresentação do orçamento e respectiva execução a todos os níveis.
5. Melhorar a execução orçamental.
6. Melhorar o controlo interno e a auditoria interna e auditoria externa.
7. Melhorar os sistemas de contabilidade e registo.

Área de planificação e monitoria / avaliação, sistema de indicadores

1. Fortificar e harmonizar o processo de planeamento,
2. Melhorar o sistema de indicadores,
3. Melhorar a monitoria e avaliação.

Área de desenvolvimento da administração de recursos humanos

1. Revisar os recursos humanos na DE, DRH e DAF e elaborar uma proposta para o fortalecimento dos mesmos,
2. Disponibilização do treinamento geral (básico a médio, médio a superior, superior a mestrado) financiada por outras fontes.

Gestão de projecto

Prestar assistência à gestão para alcançar com êxito os resultados 1-5.