



República de Moçambique

PROJECTO SUPORTE
INSTITUCIONAL AO
MINAG



Comissão Europeia

Guia do Formador (Parte A)

**CURSO de FERRAMENTAS de
GESTÃO de RECURSOS HUMANOS**

M I N A G

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA

Direcção da Economia

Moçambique, 2011



CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION





República de Moçambique

PROJECTO SUPORTE
INSTITUCIONAL AO
MINAG



Comissão Europeia

Capítulo A 1

Introdução

***CURSO de FERRAMENTAS de GESTÃO
de RECURSOS HUMANOS***
Direcção de Recursos Humanos



CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION





República de Moçambique

PROJECTO SUPORTE
INSTITUCIONAL AO
MINAG



Comissão Europeia

Capítulo A 2

Metodologia

*CURSO de FERRAMENTAS de GESTÃO
de RECURSOS HUMANOS*
Direcção de Recursos Humanos



CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION





República de Moçambique

PROJECTO SUPORTE
INSTITUCIONAL AO
MINAG



Comissão Europeia

Capítulo A 3

Vitalizadores

*CURSO de FERRAMENTAS de GESTÃO
de RECURSOS HUMANOS*
Direcção de Recursos Humanos



CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION





República de Moçambique

PROJECTO SUPORTE
INSTITUCIONAL AO
MINAG



Comissão Europeia

Capítulo A 4

Formulários e Formatos

*CURSO de FERRAMENTAS de GESTÃO
de RECURSOS HUMANOS*
Direcção de Recursos Humanos



CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION



Índice

Capítulo A

Guia do Formador

DRH_A_1_Introducao
A_1_0_DRH_Capas.docx
A_1_1_DRH_Índice.docx
A_1_2_Introdução_ao_Curso_e_Manuais.docx
A_1_3_Introdução_C3.docx
DRH_A_2_Metodologia
A_2_Metodologia.docx
DRH_A_3_Vitalizadores
A_3_Vitalizadores.docx
DRH_A_4_Formulários_Formatos
A_4_1_Avaliação_Diária.docx
A_4_2_Avaliação_Diária_p_Copiar.docx
A_4_3a_Relatório_Formato_de_relatórios.docx
A_4_3b_Relatório-Anexo_1_Lista_de_Participantes.xlsx
A_4_3c_DRH_Relatório-Programa-cf.docx
A_4_3d_Relatório-Anexo_3_Avaliação_Diária.xlsx
A_4_3e_DRH_Relatório-Anexo_4_Avaliação_Final.docx
A_4_3f_Relatório-Anexo_5_Avaliação_Formadores.xlsx
A_4_3g_Relatório-Anexo_6_Avaliação_Participantes-exemplo.xlsx
A_4_3h_Relatório-Anexo_6_Avaliação_Participantes-vazio.xlsx

INTRODUÇÃO AOS MANUAIS PARA FORMADORES

Este manual é composto por três partes principais:

Parte A: O **Guia do Formador** sobre a metodologia e as ferramentas de C³

Parte B: O **Manual do Formador** com instruções sobre o curso e os exercícios

Parte C: O **Manual de Participantes** com o material de fundo a ser distribuído

A O **guia do formador** contém quatro partes:

- A1 A **introdução** ao manual com introduções gerais.
- A2 A **metodologia C³** - um guia para formadores sobre os seminários baseados no ciclo de aprendizagem activo. Este nos dá a percepção da metodologia didáctica, de como o material do curso é estruturado e incluem inúmeras referências e recomendações de como pôr a teoria em prática.
- A3 Os facilitadores podem escolher entre os **exercícios de comunicação** chamados "Vitalizadores" que podem ser inseridos no curso quando houver oportunidade. Esses exercícios podem ser feitos no início das sessões para quebrar o gelo, ou como um descanso durante o programa.
- A4 Uma gama inteira de **formulários** é colocada à disposição do facilitador para uso diário durante o curso (avaliação diária, etc.) e para o relatório final.

B O **manual do formador** compreende a colecção de exercícios, de estudos de casos e unidades de ensino que abrangem os temas do curso específico. Portanto cada sessão da formação foi preparada cuidadosa e detalhadamente para o facilitador.

C O **manual para participantes** contém todo o material de fundo que se entrega aos participantes dos cursos.



GFA Consulting Group GmbH
C³ Training Unit
Eulenkrustr. 82
D-22359 Hamburg

Telefon: (+49-40) 6 03 06-440
Telefax: (+49-40) 6 03 06-199
E-Mail: christine.froehlich@gfa-group.de
webpage: www.gfa-group.de

INTRODUÇÃO AO CURSO “FERRAMENTAS DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS”

O objectivo do curso “Ferramentas de Gestão de Recursos Humanos” é gerir com mais eficiência e eficácia os procedimentos e as tarefas do Departamento de Recursos Humanos do MINAG, para assim melhorar a satisfação dos clientes internos do DRH.

Para alcançar este objectivo, o curso trabalha sobre temas de gestão geral (para melhorar o desempenho individual de cada funcionário) e sobre temas específicos do contexto do DRH.

Os módulos relacionados às ferramentas de gestão geral contêm, entre outros, os temas:

- ✓ Planificação
- ✓ Gestão de tempo
- ✓ Análise de problemas
- ✓ Priorização
- ✓ Comunicação
- ✓ Gestão de conflitos

Os temas específicos do trabalho do DRH contêm, entre outros, os temas:

- ✓ Sistema da instituição: Regras e normas, interligações, organigrama
- ✓ Estratégias do Governo
- ✓ Planificação ao nível nacional e no MINAG
- ✓ Processos chaves no DRH:
- ✓ Providencia Social
- ✓ Processos Individuais e SIP

Na parte específica, os exercícios são principalmente estudos de caso, para ilustrar de forma muito detalhada os problemas que podem surgir na elaboração dos processos chaves. Desta forma, é possível aplicar os exercícios do curso directamente ao trabalho diário de cada participante.

UMA METODOLOGIA DE TREINAMENTO

C³ é, basicamente, um conceito inovador e altamente eficiente de desenvolvimento de recursos humanos. O pacote de treinamento **C³** é utilizado para revelar ou desenvolver directamente as competências dos formados.

C³ foi desenvolvido pela GFA baseado em experiências obtidas ao redor do mundo durante 20 anos. Além disso esses pacotes de treinamento foram modificados em vista da tecnologia avançada nos programas de treinamento para desenvolvimento do sector privado e público e educação de adultos. Desde os anos 80 a GFA Consulting Group GmbH vem continuamente desenvolvendo e executando cursos de treinamento no sector de apoio a pequena empresa e do sector público. Baseada nesta longa e profunda experiência a GFA Consulting Group projectou um pacote integral de treinamento:

CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION

O pacote de treinamento está dirigido aos consultores em administração e gestão de empresas, aos operadores de crédito e aos facilitadores que aconselham e acompanham as empresas na área de apoio às MIPeMEs, assim como aos estabelecedores de negócios e aos próprios empresários.

Actualmente oito cursos padrão estão disponíveis como parte do pacote **C³**:

THE MANUALS – CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION

TRAINER COURSE  Topics: Training and Moderation Techniques Trainees: Trainers & Moderators	ASSOCIATE COURSE  Topics: Strategic & Financial Planning Trainees: Decision Makers in Associations
START COURSE  Topics: Business Planning for SMEs Trainees: Business Start-ups & SMEs	COMPLIANCE COURSE  Topics: Managing Social & Environmental Standards in SMEs Trainees: Top and Mid-level Management & Consultants
GROWTH COURSE  Topics: Consulting SMEs Trainees: Business Consultants	CRISIS COURSE  Topics: Rehabilitation of SMEs in Crisis Trainees: Consultants and Loan Officers
CREDIT COURSE  Topics: Credit Appraisal & Monitoring SMEs Trainees: Loan Officers	LOCAL COURSE  Topics: Facilitating Multi Stakeholder Processes for Local Economic Development Trainees: Local Government & Private Sector Stakeholders

Seis características únicas de C³ distinguem este conceito da maioria dos enfoques que são utilizados actualmente em outras partes:

1. Aprender através de Acção

O pacote C³ está construído no conhecimento de que os adultos aprendem melhor através de sua própria acção e experiência. Um grande fundamento do recurso de exercícios de simulação permite aos respectivos aprendizes experimentar a realidade nua e crua do negócio. Os conceitos não são expostos em abstractas conferências, mas sim adquiridos através da própria experiência, individual ou colectivamente. Utilizando o conhecimento avançado das dinâmicas de grupo (cada curso requer no mínimo 12 participantes), estes exercícios criam um clima positivo de concorrência. Isto normalmente provoca uma grande motivação nos participantes, que vêm como desafio dominar a tarefa dada.

2. Trabalho practico

O trabalho practico, incluindo a interacção real no sitio de trabalho, é uma parte integral do treinamento C³ e o elemento essencial (50% do tempo total) de cada curso. Este trabalho consiste, por exemplo, na elaboração de um plano de negócios, consultoria de firmas, análise de uso de empréstimos, desenvolvimento de estratégias para melhorar o sistema e elaboração e apresentação de resultados.

3. Visão Sistémica

Êxito, finalmente, requer um conhecimento íntimo das “regras do jogo” que se diferenciam, consideravelmente, entre os sectores e ramos industriais. Os aprendizes C³ terão entendido as características principais dos sistemas que abarcam os aspectos internos dentro da empresa ou instituição (por exemplo, estilo de gerência, estruturas, processos) e dos factores externos (como, por exemplo, concorrentes, estruturas de apoio de negócio ou regulamentos governamentais). Parceiros de financiamento, funcionarios, consultores e mesmo gerentes/proprietários são treinados para perceber os riscos e o potencial de uma situação dada ou de uma ideia de negócio de uma maneira holística. Dessa forma C³ resulta em uma capacidade consolidada de decidir e actuar no ambiente de trabalho, actualmente cada vez mais complexo, assegurando um alto índice de êxito nos trabalhos.

4. Projecto de Curso Orientado ao Usuário

O conceito C³ trouxe valiosos insights e aumentou a capacidade profissional, por exemplo, para universitários formados na Turquia, para Funcionarios em Etiopia e Africa do Sul, para membros da câmara de comércio na Eslovénia e no Uzbequistão, para operadores de crédito na África do Sul, para consultores no Brasil ou para assessores/facilitadores na Alemanha e a República Checa.

A base para o alto grau de adaptabilidade é um projecto modular dos cursos de aprendizagem que resulta numa sequência de tópicos feita sob medida. A complexidade de um cenário pode ser adaptada, dado o grau de avanço económico de uma região, de um país ou de uma ideia de negócio. Consequentemente, a duração e o nível de um exercício variam dependendo da ênfase dada a específicos aspectos de um assunto.

5. Administração do Material de Treinamento da Página Web

Uma base de dados em nossa página web possibilita o acesso mundial a 350 exercícios, 24 horas ao dia, e permite um fácil planeamento de um curso de treinamento específico.

Os manuais para facilitadores e/ou participantes podem ser descarregados em inglês, espanhol e português. Manuais parciais existem em francês, alemão, holandês, árabe, checo e indonésio. A actualização permanente da base de dados garante conteúdos e exercícios avançados.

6. Treinamento de facilitadores locais

Sustentabilidade e êxito a longo prazo dos treinamentos dependem da capacidade para ancorar os conhecimentos técnicos tanto institucional como localmente: GFA oferece cursos e material para futuros facilitadores locais. Esses cursos diferem no sentido de que colocam mais ênfase no material didáctico e incluem treinamento e supervisão precisas dos participantes no desenvolvimento dos exercícios de treinamento. Cada material de exercícios inclui instruções compreensíveis para os facilitadores, como um guia, através de cursos de desenho e implementação.

As características únicas de **C³** constituem uma ferramenta poderosa e altamente eficiente para promover pensamentos empresariais e a realização de negócios inovadores. Para funcionarios publicos leva ao aumento da efectividade nas instituições para assim poder melhor servir ao publico. Para os provedores de serviço de desenvolvimento empresarial e os funcionários do banco, **C³** é uma rota de acesso seguro para obter habilidades profissionais que são requeridas para a expansão de uma base de clientes altamente satisfeitos e o êxito da empresa ou instituição.

Para maiores detalhes sobre o nosso pacote de treinamento **C³** aceda por favor a nossa página web www.gfa-group.de.



GFA Consulting Group GmbH
C³ Training Unit
Eulenkrogstr. 82
D-22359 Hamburg

Telefon: (+49-40) 6 03 06-440
Telefax: (+49-40) 6 03 06-189

E-Mail: christine.froehlich@gfa-group.de
Internet: www.gfa-group.de