APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Informação geral

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectivos:** | Os participantes aprendem os nomes dos colegas e ficam conhecendo suas experiências profissionais e pessoais.  Cria-se uma atmosfera positiva. |
|  |  |
| **Duração:** | 1/2 hora |
|  |  |
| **Técnicas:** | Exercícios de comunicação |
|  |  |
| **Grau de dificuldade:** | Fácil |
|  |  |
| **Requisitos:** | * Cartões metaplan * 1 Câmara digital * 1 PC com impressora em cores * Credenciais com o nome impresso * Para variar: uma caixa de fósforos |
|  |  |
| **Preparação da sala:** | Cadeiras arrumadas em forma de U. |
|  |  |
| **Não usar:** | Em países onde as pessoas não querem ser fotografadas |

Introdução

No início de uma sessão muitos facilitadores não consideram a apresentação dos participantes relevante para as dinâmicas de grupo. Frequentemente ouve-se a frase: “Vamos fazer uma roda rápida onde cada um fale um pouco de si mesmo”. A abordagem de C³ é diferente. Os seus fomentadores acham que os participantes devem sentir-se à vontade durante a sessão de treinamento, com o intuito de chamar a sua atenção e melhorar a sua participação. Por isso é muito importante iniciar bem para poder “quebrar o gelo” entre os participantes. Em primeiro passo eles devem ser apresentados e essa apresentação deve ocorrer da seguinte forma:

* Cada participante recebe um cartão com um complemento anexado. Formandos pares os participantes usam o complemento para encontrar um ao outro.
* Cada par se apresenta respectivamente. Toma nota de cada um em um passaporte de identificação do seminário, onde se escreve a informação relevante de cada um.
* Enquanto isso o facilitador tira fotografias de cada participante com uma máquina fotográfica digital, imprime a foto e mostra aos participantes para completar o passaporte de identificação do seminário.
* O passaporte de identificação é usado para a apresentação dos participantes em uma sessão plenária (eu apresento meu parceiro, meu parceiro me apresenta).
* No final cada passaporte é colado sobre uma grande folha de papel que se coloca em uma das paredes da sala de formação.

Procedimento

| **Passos** | **Tempo** | **Conteúdos mais importantes** | **Material requerido** | **Dicas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Introdução | 5’ | O facilitador dá as boas-vindas aos participantes e faz uma breve introdução à programação do dia. |  |  |
|  | 2' | Os participantes são informados de que devem se apresentar uns aos outros. A introdução deve ser diferente da usada no passado. Ela deve ser feita empregando os seguintes passos:   * Formar pares * Apresentação em pares * Completar os passaportes de identificação do seminário * Apresentação em sessão plenária * Colar os passaportes de identificação em uma grande folha de papel | Passaportes de seminário | O facilitador apresenta o formato dos passaportes de identificação e avisa os participantes que serão feitas fotografias de cada pessoa, necessárias para os passaportes. |
| Formando pares | 5' | O facilitador distribui os cartões Metaplan que ajudam os participantes a encontrar seus pares. | Cartões preparados | Para a escolha de parceiro são possíveis diferentes métodos:   * De um lado do cartão estão anotados nomes de filmes de cinema ou TV. Do outro lado estão anotados nomes de atores. Respectivos filmes e atores formam um par. * Recorte em formatos simples. As partes iguais ou a positiva e a negativa formam um par.   Não há limites no número de variações. A única coisa importante é que cada par deve estar classificado claramente. |
| Apresentação em pares | 10’ | Os participantes se apresentam a si mesmos em pares. Os respectivos parceiros completam os passaportes de identificação do seminário. Enquanto isso o facilitador tira fotografias. | Cópias do formulário de passaporte de identificação do seminário.  Câmara digital e impressora em cores | As apresentações não têm que ser sérias. Elas são feitas para os participantes se conhecerem melhor. (por ex. actividades de lazer, o lema de vida de cada um, etc.). |
| Apresentação em sessão plenária | 20’ | Os participantes apresentam seus parceiros utilizando os passaportes de identificação do seminário. | Fotografias imprimidas | Devem estar descontraídos e bem-humorados sem exagero. |
| Colar os passaportes de identificação no papel | 0’ | Colocar os passaportes e cola-los no fim da sessão nas paredes | Folha de papel grande |  |
| Processamento |  | Não é necessário, só um adiantamento de qual será a actividade seguinte. |  |  |

Indicações para a preparação, situações e problemas típicos

Alguns grupos precisam de mais tempo para "quebrar o gelo". O facilitador não deve perder a paciência se a apresentação não for tão alegre e descontraída quanto se esperava. O exercício seguinte contribui para uma boa atmosfera de trabalho.

Além dos passaportes de identificação, as credenciais também são muito importantes para conhecer os nomes de cada um nos primeiros dias. As credenciais preparadas para os participantes e facilitadores, onde os nomes estão impressos em letras maiores que o normal, podem ser distribuído quando as pessoas chegam e se registam na lista de participantes. Ou elas podem ser distribuídas depois da sessão de apresentação.

Variações

É também possível de que cada participante apresente a si próprio. O formador assim primeiro explica como preencher a folha a base do próprio passaporte.

Caso não houver câmara fotográfica e impressora disponível, é também possível substituir a foto por um pequeno desenho representando o lema ou um símbolo para a pessoa.

Em caso de seminários mais curtos, de tempo restringido ou em casos onde a maioria dos participantes já se conhecem entre si, pode-se utilizar um método que consuma menos tempo, como por exemplo, seguindo os temas do passaporte de identificação do seminário, os participantes são solicitados a acender um fósforo e apresentar-se em plenário. O participante fala até o fósforo apagar.

Independente do método de apresentação, são feitos os passaportes de identificação do seminário e todos os participantes são fotografados. Dependendo do tempo disponível isso pode ser feito nos intervalos e terminado depois do almoço no primeiro dia de seminário.

Outra forma de apresentar os participantes e facilitadores é através do jogo de nomes. Veja por favor em vitalizadores na pasta “acessórios”.

Material de fundo

Veja página seguinte:

**PASSAPORTE**

**NOME:**

FORMAÇÃO/PROFISSÃO:

RAMO DE ACTIVIDADE:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

ACTIVIDADES DE LAZER:

GOSTOS & AVERSÕES:

LEMA PESSOAL:

**......................................***Assinatura*